

ANGLAIS COMMUNICATION COURANTE

DURÉE :

35 heures

PUBLIC :

Tout public

OBJECTIFS :

Consolider et mettre en pratique les bases de la langue anglaise afin de permettre aux participants d'atteindre une aisance dans la pratique de l'anglais.

PRÉ-REQUIS :

Connaître les bases de l'anglais.
Anglais scolaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Supports de cours
Exercices alternants théorie et pratique, travaux pratiques et projets

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES :

Ingénieurs formateurs expérimentés, un ordinateur peut être fourni, un vidéo projecteur et un tableau numérique à disposition
Connexion internet
Des machines virtuelles sont mises à disposition pour les formations à distance.

EVALUATION DE FIN DE PARCOURS :

Évaluation en cours de formation
Évaluation finale
Attestation de suivi délivrée à la fin de la formation

SITUATION DE HANDICAP :

Accessible aux personnes en situation de handicap, nous vous invitons à le signaler au préalable à notre référente handicap : emilie.veryepe@etc-academy.fr

PROGRAMME :

Thèmes développés :

- L'essentiel de la grammaire
- Etude des principaux points de grammaire
- Le vocabulaire courant et professionnel
- L'intonation et la prononciation

Le vocabulaire :

- Etude et acquisition du vocabulaire courant, et introduction au vocabulaire économique et commercial spécifique aux marchés et entreprises de langue anglaise
- Maîtrise de la correspondance en langue anglaise
- Suivi de l'actualité économique et sociale des pays de langue anglaise

L'expression orale :

- Entraînement intensif à l'expression orale en langue anglaise
- Contrôle du niveau de compréhension de la langue anglaise
- Reformulation des messages oraux
- Entraînement à la conversation téléphonique
- Accueil des clients en langue anglaise.

L'expression écrite :

- Techniques d'écriture en langue anglaise
- Entraînement intensif à l'expression écrite en langue anglaise
- Rédaction de documents professionnels

Cas pratiques :

- Savoir communiquer au téléphone
- Les voyages, les transports, le restaurant, l'hôtel...
- Jeux de rôle
- L'entretien d'embauche, savoir se présenter ou présenter une entreprise
- Cadre professionnel
- Participer activement à des réunions
- Savoir intervenir en réunion
- Rédiger des notes, des e-mails
- Négocier par téléphone
- Savoir communiquer ses décisions
- Les rencontres professionnelles
- Savoir présenter des chiffres...

MODALITÉS ET MOYENS DE FORMATION

MODALITÉS ET LIEUX DES STAGES

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines peuvent être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- En distanciel : Le formateur et le.s stagiaire.s se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentiel sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.
- En entreprise : Nous dispensons nos formations sur le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.

MOYENS TECHNIQUES

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé - accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers. Une connexion internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations présentiels (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur.s équipé.s - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers - Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations présentiels (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur.s équipé.s - Logiciels appropriés ou équipements particuliers - Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie active participative
- Tour de table régulier.

MOYENS D'ENCADREMENT

- Appréciation des résultats :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation.
 - Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début (pour les formations nécessitant des prérequis), milieu et fin de formation.
 - Évaluation continue durant la session.
 - Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.
 - Évaluation des formations par les stagiaires.
 - L'acquisition des compétences est évaluée par les renseignements d'un QCM et l'évaluation sur le déroulement de l'action fait l'objet d'un questionnaire de mesure de la satisfaction globale des stagiaires (sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés), et sur les acquis de la formation (atteinte des objectifs et effets sur la pratique professionnelle, des connaissances et compétences acquises lors de la formation).
- Feuilles de présences signées des apprenants et du formateur par demi-journée.
- Remise d'une attestation de présence individuelle.

SITUATION DE HANDICAP

Accessible aux personnes en situation de handicap, nous vous invitons à le signaler au préalable à notre référente handicap :

emilie.veryepe@etc-academy.net

06.08.21.77.10

05.61.09.36.02